

POLÍTICA DE TREINAMENTOS

CURSO

O treinamento é ministrado conforme o conteúdo programático descrito no documento “programação do curso e pré-requisitos”. Este documento pode ser visto clicando no título do curso da grade de treinamento publicado no site www.boschsecurity.com.br.

O pré-requisito deve ser considerado para que o participante do curso possa acompanhar adequadamente os assuntos ministrados.

TESTE DE AVALIAÇÃO

No final de cada curso é aplicado ao participante um teste de avaliação. Para que o participante receba o certificado é necessário obter uma nota 7, ou superior. Para aqueles que passarem na avaliação, enviamos o(s) certificado(s) ao endereço especificado na ficha de inscrição.

CERTIFICADO

O certificado é preenchido com as informações constantes na ficha de inscrição. Uma vez emitido o certificado, só emitiremos uma segunda via para os seguintes casos:

- a) Erro de digitação no certificado;
- b) Perda ou extravio do certificado.

Não emitimos segunda via de certificado alterando informações do original, ex: alteração do nome da empresa.

VAGAS

- a) O número de vagas disponíveis para cada treinamento está informado na grade de cursos publicado em www.boschsecurity.com.br
- b) A distribuição das vagas seguirá os seguintes critérios:
 - Integradores “Only Bosch” = 20% do total das vagas
 - Integradores e Distribuidores “Platinum” = 30% do total das vagas
 - Clientes finais (usuários) = 20% do total das vagas
 - Integradores e Distribuidores = 30% do total das vagas
 - A não utilização da vaga será remanejada segundo critério interno.

INSCRIÇÕES

- a) Os interessados devem preencher o formulário disponível em www.boschsecurity.com.br para realizar a inscrição para o treinamento.
- b) A ficha de inscrição deve ser enviada para:
Beatriz Lins (e.mail: beatriz.lins@br.bosch.com ou via fax: (19) 2103.2862)
- c) A inscrição somente será aceita no período de 10 a 20 dias úteis antes da data do treinamento.
- d) Cada empresa tem direito ao número máximo de 02 participantes por curso.
- e) A inscrição será confirmada via e.mail 5 dias úteis antes do treinamento.
- f) Clientes finais e Integradores ou Distribuidores não cadastrados na Bosch, deverão realizar a inscrição através da nossa rede de distribuição autorizada.
- g) Interessados menores de 18 anos deverão informar esta condição na ficha de inscrição. A falta desta informação, na ficha de inscrição, não permitirá acesso às instalações da Bosch.

HOSPEDAGEM

- a) Para os cursos da grade de treinamentos publicados em nossa página web, a Bosch estará subsidiando a estadia em hotel.
Exceto para as regiões:
 - da Grande São Paulo;



- da Região Metropolitana de Campinas
- e as que se encontram distantes a mais de 2 horas da Bosch Campinas.
- b) O hotel é de escolha da Bosch e o endereço será informado através de e.mail, na ocasião da confirmação da inscrição.
- c) A Bosch será responsável pelas despesas com diária, café da manhã e almoço na empresa. Os demais gastos com lavanderia, frigobar, telefonemas, conexão a rede, outras refeições, serão de responsabilidade da empresa do participante.
- d) Os participantes serão acomodados em apartamentos duplos, com exceção para o caso de sexo oposto.

TRASLADOS

O transporte dos participantes no percurso hotel/Bosch/hotel será realizado por uma van ou taxi contratados pela Bosch. Participantes que estiverem em outros hotéis, deverão se deslocar até o local de treinamento com a condução que lhes convier e o gasto será às suas expensas.

AUSÊNCIA NÃO JUSTIFICADA

A ausência não justificada ao treinamento gera custos desnecessários à Bosch. Desta forma o gerente da conta entrará em contato com o participante ou representante do participante para verificar tal conduta. Após esta verificação, fica a critério da Bosch a forma de considerá-los nos próximos cursos.

AMBIENTE DA FÁBRICA E SALA DE TREINAMENTO

- a) O acesso à Fábrica se dará pelas portarias 1 e 4.
- b) Na portaria 4, cada participante deve se apresentar à recepcionista para receber o cartão de acesso às catracas desta portaria.
- c) Após passar pela catraca, os participantes devem se dirigir ao prédio Ca140ss (subsolo), onde fica a Divisão de Sistemas de Segurança.
- d) É proibida a entrada e utilização de câmeras fotográficas nos recintos da Bosch.
- e) Para a entrada portando algum equipamento ou material, o participante deve se apresentar aos funcionários da segurança.
- f) Caso o participante esteja aproveitando a viagem para trazer algum equipamento (devolução ou assistência técnica), o acesso com esse equipamento somente será possível pela portaria 8 e acompanhado de nota fiscal de transporte.
- g) Na sala de treinamento é desejável que sejam desligados os aparelhos celulares para não interferir no andamento do curso.
- h) Durante a permanência do participante do curso na Bosch, somos responsáveis por sua segurança. Assim o instrutor será responsável por cada um deles. Temos um ambulatório médico e procedimentos de emergência de incêndio. Verifique com o instrutor caso seja necessário.
- i) O participante do curso tem a responsabilidade de estar sempre acompanhado do instrutor, usar o crachá em lugar visível e deixar o local no caso de uma emergência. Tem também a responsabilidade de não acessar a área fabril, exceto se previamente agendado, usando os equipamentos de proteção (EPIs) exigidos e devidamente acompanhado.